

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Чока”, бр. 5/2021) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на седници одржаној 27. априла 2021. године, донела је

ПОСЛОВНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Чоки у згради Општинске управе општине Чока, Потиска бр. 20.

За свој рад Комисија користи просторије Општинске управе општине Чока и просторије Скупштине општине Чока.

II ПЕЧАТ И ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 60 мм, у средини печата је мали грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија – Szerb Köztársaság, у следећем унутрашњем кругу: „Аутономна покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány”, у следећем унутрашњем кругу: „Општина Чока – Csóka község”, у четвртом кругу: „Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Чока – Csóka község területén a helyi közösség tanácsa tagjainak választását lebonyolító Bizottság“ и у петом кругу је уписан текст „Чока – Csóka“.

Пријемни штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 60x25 милиметара, на чијем врху великим словима се исписује: „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА – CSÓKA KÖZSÉG TERÜLETÉN A HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSA TAGJAINAK VÁLASZTÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG“, у првом реду се налази простор за датум и време у другом реду број предмета и у трећем реду број прилога.

Текст печата и пријемног штамбиља исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

III САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине Чока.

Члан 5.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Чока, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.
Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

IV НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве изборних листа сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву изборних листа;
- 9) утврђује збирну изборну листу
- 10) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 11) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 12) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

IV НАЧИН РАДА

Члан 8.

Изборна комисија ради у сталном саставу.
Изборна комисија је самостална у свом раду.

Члан 9.

Изборна комисија ради у седницама.
Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника ако је председник одсутан или спречен.

У раду Изборне комисије учествују: председник, чланови и секретар Изборне комисије, а у случају спречености њихови заменици.

Члан 10.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефоном или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 11.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

Члан 12.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Изборне комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Изборне комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председник Изборне комисије ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Изборна комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председник Изборне комисије констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 13.

Дневни ред седнице утврђује Изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Изборне комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 14.

На седницама се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 15.

Пријем поднесака за Изборну комисију врши услужни центар, на начин и у радно време прописано актима општине Чока. Изузетно поднесци за чије подношење рок истиче након утврђеног радног времена, могу се подносити и након утврђеног радног времена до часа истицања њиховог рока, уз најаву секретару Изборне комисије.

Члан 16.

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Изборне комисије

Члан 17.

Председник Изборне комисије:

- представља Изборну комисију;
- сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;
- потписује акте Изборне комисије;
- стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- стара се о примени овог Пословника, и
- обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Чока и овим пословником.

Заменик председника Изборне комисије

Члан 18.

Заменик председника Изборне комисије обавља дужности председника Изборне комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Изборне комисије овласти.

Чланови Изборне комисије

Члан 19.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Изборне комисије, а у случају спречености, да обавесте свог заменика да би он могао бити присутан уместо члана;
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седницама;
- да обављају све дужности и задатке које одреди председник Комисије.

Секретар Изборне комисије

Члан 20.

Секретар Изборне комисије:

- припрема седнице Изборне комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије;
- помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија и обавља друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Чока, овим Пословником и налозима председника Изборне комисије.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 21.

Бирач и изборна листа за чланове Савета месне заједнице, имају право да поднесу приговор Изборној комисији због неправилности у поступку подношења изборне листе, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Члан 22.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Члан 23.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 24.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала;
- накнаде за рад чланова Изборне комисије;
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије;
- накнаде за рад чланова бирачких комисија;
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- услуге превоза, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије и председник и секретар Другостепене изборне комисије.

Члан 25.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Изборна комисија има право на накнаду за рад у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 5/2021).

Изборна комисија утврђује висину накнаде за рад председнику, члановима и секретару Изборне комисије и њиховим заменицима.

Радници ангажовани у стручном и административном – техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи, коју одређује Изборна комисија.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Изборне комисије, у складу са одлукама Изборне комисије.

Налогодавци за исплату средстава су председник и заменик председника Изборне комисије.

Члан 26.

Заменици чланова Изборне комисије када замењују чланове имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Члан 27.

Чланови бирачких комисија месних заједница имају право на једнократну накнаду за рад у комисији на дан спровођења избора.

Одлуку о висини накнаде доноси Изборна комисија.

Члан 28.

Општинска управа општине Чока обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 29.

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије и исти се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

Члан 30.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са Одлуком о месним заједницама и Упутством.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Чока”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Чока
**Комисија за спровођење избора за
чланове савета месних заједница**
Број: 013-4/2021-V/16
Дана: 27.04.2021. године
Чока

Председник Комисије
Исидор Лазић, с.р.